

Checkliste Zusammenarbeit mit einer externen Agentur

1. Beurteilung der internen Situation

- Kapazitäten
- Know-how
- Beziehungen zu den Medien
- Zielsetzungen
- Unternehmensstrategie
- Budgetsituation

2. Beurteilung der externen Agenturen

- Bisherige Erfahrungen nach Branchen
- Bestehende Beziehungen zu den Medien
- Grösse der Agentur
- Referenzen
- Eindruck Unterlagen
- Eindruck des ersten Gesprächs
 - Wurde das Problem erkannt?
 - Konnten erste Lösungsansätze besprochen werden?
 - Wurden Ideen geäussert?
 - Stimmt die zwischenmenschliche Basis?
 - Kam die Kompetenz und das fachliche Know-how zum Ausdruck?
 - Wurden Erfolgsnachweise erbracht?
- Kosten
 - Mit welchen Kosten ist zu rechnen?
 - Ist in den Kosten ein erfolgsorientierter Teil integriert?
- Kontrollmassnahmen
 - Sind genügend Kontrollmassnahmen eingeplant?
 - Sind nach Meilensteinen Ausstiegsmöglichkeiten eingeplant?
 - Werden die Ziele vor der Auftragsvergabe detailliert definiert?
- Präsentation durch die Agentur
 - Erster Eindruck
 - Art der Präsentation
 - Ist bei der Lösung ein roter Faden erkennbar?
 - Entspricht die Lösung unseren Zielsetzungen?
 - Sind die Kosten im Budgetrahmen?
 - Ist das Preis-Leistungsverhältnis in Ordnung?

3. Der Auftrag an eine externe Agentur

- Genaue Beschreibung des Auftrages
- Detaillierte Auflistung der definierten Ziele
- Terminplanung
- Meilensteine, Kontroll- und Ausstiegsmöglichkeiten
- Detaillierte Konditionen