

Checkliste Ablauf für die Lancierung eines Newsletters

1. Beschreibung der Ausgangslage

- Bestehender Internetauftritt
- CI/CD-Vorgaben
- Konkreter Auftrag von übergeordneten Instanzen
- Klassische Kommunikationsmassnahmen (Werbung, VF, PR/PPR, Verkauf)
- Bisher durchgeführte Newsletter-Aktionen und daraus gewonnene Erfahrungen
- Intern oder extern vorhandene E-Mail-Adressen
- Newsletter-Aktionen der Konkurrenz
- Budgetrahmen

2. Definition der Zielsetzungen

- Quantitative Ziele: Anzahl Abonnenten, Zugriffsziele/Clickraten aufgrund des Newsletters
- Qualitative Ziele: Botschaften, Gestaltung
- Zielgruppen-Definition: Nach sozio-demographischen, verhaltensspezifischen, psychologischen Merkmalen
 - Achtung: Aufgrund der mangelnden Akzeptanz sowie den gesetzlichen Bestimmungen (unlauterer Wettbewerb) sollte auf Massen-Newsletter-Aktion ohne klare Zielgruppendefinition bzw. ohne Einwilligung der Empfänger verzichtet werden
 - Die Adressbeschaffung sollte entweder intern erfolgen oder extern durch Adressverlage

3. Definition der Strategie (= generelles, grundsätzliches Vorgehen)

- Redaktionelle Grundsätze, Themenschwerpunkte
- Abstimmung oder Anlehnung an klassische Kommunikationsmassnahmen (PR, Werbung etc.)
- Anpassungen des eigenen Internetauftritts, z.B. für den Rücklauf oder für Aktionen im Zusammenhang mit den Newslettern
- Grundsätze bezüglich Botschaften, Gestaltung und Art des Newsletters
 - Reiner Text-Newsletter, Newsletter mit Gestaltungselementen
- Grundsätze bezüglich dem Versenden der Newsletter: Saison, Wochen, Tage, Tageszeiten
- Organisatorische Grundsätze bezüglich Redaktion und Nachbearbeitung
- Bestimmung des Namens des Newsletters
- Kommunikationsstrategie zur Abonenntengewinnung
 - Interne Kommunikation auf dem eigenen Internetauftritt, externe Online- und Offline-Kommunikationsmassnahmen

4. Organisation der Redaktion des Newsletters

- Interne oder externe Redaktion oder Mix gemäss Strategie
- Schaffung von personellen Kapazitäten
- Briefing der Redaktion
- Bestimmung der Informationsbeschaffung: Eigene Recherchen, externe Anbieter, Beiträge der Zielgruppe etc.

5. Erarbeitung des redaktionellen Inhalts

- Definition der Themen
- Informationsbeschaffung
- Informationsaufarbeitung

Quelle: Marketing-Checklisten-Manager

Weitere kostenlose Checklisten gibt es unter <http://www.marketing-checkliste.de>

6. Textliche und visuelle Gestaltung

- Umsetzung intern oder durch externe Agentur
- Ausformulierte Beiträge oder Kurzzusammenfassungen der Themen
- Aktive Links zu weiterführenden Themen setzen, immer vollständig ausformuliert: <http://www.stsmarketing.ch> und nicht nur www.stsmarketing.ch
- Beachtung der technischen Richtlinien für das Versenden von Newslettern, siehe Checkliste "Grundlagen für Text und Formatierung von Werbe-E-Mails"
- Gestaltung von Bild- und Grafikelementen

7. Testlauf

- Testversand an mehrere Partner und Überprüfung des Ergebnisses
 - Überprüfung der Gestaltung sowie der Links
 - Auswertung der Reaktionen sowie allfällige Optimierungen vornehmen

8. Durchführung der geplanten Kommunikationsmassnahmen zur Förderung der Abonentengewinnung

- Online- und Offline-Massnahmen
- Auftritt auf den eigenen Internetseiten
- Anmeldung bei den wichtigsten Suchmaschinen

9. Beschaffung und Aufarbeitung der E-Mail-Adressen

- Beschaffung via interne Datenbank
- Beschaffung via Telefonbücher, Verzeichnisse etc. oder durch externe Adressvermittler
 - Integration der Adressen in Datenbanken, Mailinglists oder direkt in das E-Mailprogramm

10. Versenden der Newsletter

- Interner Versand bei kleiner Adressanzahl (mehrere hundert)
- Versand durch einen externen Anbieter bei grösserer Adressanzahl (mehrere tausend)

11. Bearbeitung des Rücklaufs

- Adressbereinigungen bei nicht erreichbaren Adressen
- Bearbeitung von Reklamationen betreffend neuen Adressen aufgrund allfälliger E-Mail-Aktionen
- Bearbeitung von Anfragen und Reaktionen

12. Erfolgskontrollen

- Überprüfung der Zielerreichung

13. Schlussfolgerungen

- Fazit aus der Erfolgskontrolle und Definition des weiteren Vorgehens
- Erkenntnisse für weitere Newsletter-Aktionen